

ДОГОВОР-ОФЕРТА

НА ОКАЗАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Г. Геленджик

действительно с 01.01.2021г.

Отель «Благодать» (Адрес: 353475, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Колхозная 21), в лице Индивидуальный предприниматель Михелашвили Б.Ш. (ИНН 230406744608; ОГРНИП 318237500119771), действующий на основании свидетельства, именуемый далее **«Исполнитель»**, предлагает любому юридическому и физическому лицу, именуемому в дальнейшем **«Заказчик»**, заключить настоящий Договор-оферту (далее – Договор) на оказание платных гостиничных услуг в гостинице - Отель «Благодать». Предложение ограничено количеством мест и номеров в гостинице.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится Заказчиком.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком оплаты предложенных Исполнителем услуг (статья 438 ГК РФ).

Текст настоящего Договора размещен на сайте гостиницы.


1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Правилами бронирования номеров, приема и размещения Гостей в отеле «Благодать» (далее – Правила бронирования) Исполнитель предоставляет Заказчику гостиничные услуги, полный перечень и подробное описание которых опубликованы (в том числе, сведения о предоставляемом номере, цене номера и иные необходимые сведения) на сайте, после их предварительного бронирования и оплаты. Выбор и бронирование услуг осуществляется Заказчиком самостоятельно на основании письменной заявки, направленной по факсу, по электронной почте, по телефону либо с помощью интерфейса сайта.

1.2. Исполнителем применяются следующие виды бронирования:

- ◆ **гарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Гостя (Заказчика) до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за одни гостиничные сутки. При опоздании более, чем на сутки, гарантированное бронирование аннулируется. Поздним отказом считается отказ от заказа менее чем за 24 часа от даты планируемого заезда.
- ◆ **негарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Гостя (Заказчика) до 15 часов дня заезда по московскому времени, либо в случае, если Гость (Заказчик) сообщает по телефону или в письменном форме (по электронной почте) точное время заезда, до указанного им времени, но не позднее 21 часов по московскому времени, после чего бронирование аннулируется.



Михелашвили Б.Ш.  -----

10.08.2019г

1.3. Периодами гарантированного бронирования являются:

- ✓ Периоды школьных каникул .
- ✓ Высокий сезон - (с 01 мая - 01 октября ежегодно).

1.4. Гарантированным является бронирование с внесением предоплаты в размере первых суток не позднее 30 дней до дня заезда, в случае бронирования менее чем за 30 дней до заезда с внесением предоплаты – в течение 5 дней с даты бронирования.

1.5. Для периодов «Высокий сезон» гарантированным является бронирование с внесением предоплаты в размере 100% стоимости первых суток проживания не позднее 90 дней до дня заезда, в случае бронирования менее чем за 90 дней до дня заезда с внесением предоплаты – в течение 2 дней с даты бронирования.

1.6. Номер считается гарантированно забронированным в следующих случаях:

Для Заказчиков – юридических лиц:

- ✓ при внесении Заказчиком 100% предоплаты за услуги Гостиницы;
- ✓ при наличии между Гостиницей и Заказчиком действующего договора, где закреплено право Заказчика на отсрочку платежа;
- ✓ при предоставлении оригинала письма Заказчика с гарантиями оплаты;
- ✓ при наличии письменного распоряжения руководителя Гостиницы.

Для Гостей (Заказчиков – физических лиц):

- ✓ при поступлении предоплаты в размере 100% стоимости первых суток проживания на расчетный счет либо в кассу Гостиницы в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения номера брони, а в период высокой загрузки отелей – в течение 2 (трех) календарных дней либо в иной указанный в уведомлении срок;
- при наличии письменного распоряжения руководителя Гостиницы.

1.7. Любые другие случаи бронирования Гостем (Заказчиком) услуг Гостиницы считаются негарантированными.

1.8. Негарантированное бронирование не применяется в отеле «Благодать» в выходные дни, периоды высокой загрузки (периоды школьных каникул, сезона и высокого сезона).

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ □□□□□

2.1. Бронирование номеров в Гостинице осуществляется на основании письменной заявки, отправленной по электронной почте, по телефону. Бронирование номера(ов) в Гостинице осуществляется круглосуточно путем принятия письменной заявки на бронирование посредством электронной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от конкретного Гостя (Заказчика) или посредством телефонной связи.

2.2. Контакты для связи:

Телефоны для бронирования: тел. 8 800-201 27 43, 8 995-181 81 81.

Адрес: г. Геленджик, ул. Колхозная №21.

Сайт: <https://hotelblagodat.ru/> E-mail: mail@hotelblagodat.ru

2.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

- ✓ ☐ ФИО Гостя (ей), дата рождения, гражданство;



Михелашвили Б.Ш. -----

10.08.2019г

- ✓ количество Гостей;
- ✓ дата и время заезда и выезда;
- ✓ категория и количество номеров;
- ✓ форма оплаты (наличный/безналичный расчет);
- ✓ контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, гражданство);
- ✓ дополнительные услуги.

2.4. При бронировании Заказчиком - юридическим лицом заявка на бронирование номера(ов) принимается на фирменном бланке Заказчика с обязательным указанием реквизитов (полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, ИНН, КПП, расчетный счет) за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя Заказчика, а также печати организации (при наличии).

2.5. В случае, если оплата будет производиться наличными или кредитной картой Гостя, необходимо чтобы в заявке было указано: "В случае незаезда или поздней аннуляции брони (менее суток) плату за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая завтрак и НДС) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера гарантирую".

2.6. В случае если оплата будет производиться по безналичному расчету, необходимо чтобы в заявке было указано: "Оплату по безналичному расчету гарантируем. В случае незаезда или поздней аннуляции брони (менее суток) плату за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая завтрак и НДС) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера гарантируем".

2.7. Электронная форма заказа Гостиницы на Интернет-сайте приравнивается к письменной заявке.

2.8. При поступлении заявки Гостиница присваивает ей порядковый номер, указываемый в дальнейшем при общении между Гостиницей и Гостем (Заказчиком).

2.9. Гостиница в течение рабочего дня следующего за днем получения заявки либо подтверждает Гостю (Заказчику) бронирование, либо отказывает в удовлетворении заявки. В случае подтверждения заявки Гостиница направляет Гостю (Заказчику) сообщение о подтверждении бронирования; в случае отказа – сообщение об отказе в подтверждении бронирования. Указанные сообщения направляются Гостю (Заказчику) по факсу или с помощью электронной почты.

2.10. Бронирование возможно только при наличии свободных номеров в Гостинице. Гостиница вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.


2.11. С момента подтверждения Гостиницей заявки на бронирование и направления Гостю (Заказчику) уведомления, указанный в заявке на бронирование номер считается предварительно забронированным.

2.12. При бронировании номера(ов) может быть заключен договор в любой форме, в том числе, путём обмена документами (заявки на бронирование, уведомления о подтверждении бронирования и т.п.) посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от соответствующей стороны, либо путем составления одного документа, подписанного сторонами в соответствии со ст. 435 и ч. 2 ст. 437 ГК РФ, либо настоящим Договором публичной оферты. В случае принятия изложенных в оферте условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится заказчиком (п.3 ст. 438 ГК РФ). При этом договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения сторон с момента его заключения.

2.13. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Гостиницей.

2.14. Для изменения информации в действительной (подтвержденной) заявке необходимо направить в Гостиницу любым указанным Договором способом, заявление о внесении изменений в заявку с указанием номера брони в срок не позднее, чем за трое суток до даты заезда при размещении более 10 человек, и за сутки - при размещении до 10 человек, в противном случае Гостиница не гарантирует наличие свободных номеров (мест). Изменения считаются подтвержденными после получения Гостем (Заказчиком) письменного подтверждения Гостиницы. При этом Гостиница имеет право отказать о внесении изменений в заявку, если они невозможны.




Михелашвили Б.Ш. -----

10.08.2019г

2.15.☑ Оформляя бронирование, Гость (Заказчик) соглашается с Правилами проживания в Гостинице. В случае несогласия с какими-либо положениями данного документа, Гостиница рекомендуем отказаться от дальнейших действий по оформлению бронирования. Оформление бронирования означает принятие условий Правил проживания.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. В Гостинице установлена посуточная оплата проживания.

3.2. Все расчеты производятся в российских рублях.

3.3. Услуги Гостиницы по усмотрению Гостя (Заказчика) могут быть оплачены одним из следующих способов:

путем банковского перевода денежных средств на указанный расчетный счет Гостиницы;

наличными денежными средствами (при этом для Заказчиков юридических лиц - в пределах сумм, не превышающих установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчётов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке);

с помощью банковских карт международных платежных систем: Visa, MasterCard, Maestro, МИР на сайте (посредством платежной системы) или при заезде в Гостиницу, если это предусмотрено условиями договора.

3.4. Выбранный Гостем (Заказчиком) способ оплаты указывается в заявке на бронирование и должен быть подтвержден Гостиницей.

3.5. Обязательство Гостя (Заказчика) по оплате услуг Гостиницы считается выполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы или в момент поступления денежных средств в кассу Гостиницы.

3.6. В случае нарушения Гостем (Заказчиком) установленных сроков оплаты, а также других существенных пунктов Правил бронирования, Гостиница оставляет за собой право в одностороннем порядке отменить все бронирования Гостя (Заказчика), уведомив об этом Гостя (Заказчика).

3.7. Если по каким-либо причинам предоплата была сделана, но не поступила на расчетный счет Гостиницы к моменту заселения, Гостиница вправе потребовать оплату не поступившей суммы при заселении, с последующим перерасчетом и возвратом поступивших денежных средств.

3.8. За проживание детей в возрасте до 4 (четыре) лет без предоставления места плата за проживание не взимается и питания не взимается. При предоставлении ребенку до 4 (четыре) лет основного места, а также при проживании с родителями двух и более детей взимается плата, согласно утвержденному прейскуранту.

3.9. Цены на услуги Гостиницы и спецпредложения являются публичной офертой и не суммируются со скидками и другими специальными предложениями. Оферта может быть предоставлена или отозвана в любое время без специального уведомления.

3.10. При проведении расчётов со скидкой (сезонные скидки, специальные предложения, программа лояльности) действуют следующие правила: скидки предоставляются только от открытого тарифа при прямом бронировании через Гостиницу (без услуг бронирующих/туристических компаний); скидки не суммируются; скидки предоставляются только на проживание.

3.11. При оплате услуг Гостиницы безналичным банковским переводом предоставляются счет-фактура (если предусмотрено законом) и/или акт. Данные документы направляются на почтовый адрес Гостя (Заказчика) или предоставляются нарочно при предъявлении соответствующей доверенности и/или документа, удостоверяющего личность. При оплате наличными или банковской картой выдается кассовый чек и счет. По просьбе Гостя (Заказчика) предоставляются счет-фактура (если предусмотрено законом) и/или акт.

4. ОТКАЗ ОТ БРОНИРОВАНИЯ И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ



Михелашвили Б.Ш. _____

10.08.2019г

- 4.1. В случае отказа от гарантированного или негарантированного бронирования (аннуляции) Гость (Заказчик) направляет письменное уведомление о такой отмене способом, обеспечивающим получение Гостиницей такого уведомления, но не позднее, чем за 24 часа до официально установленного Гостиницей часа заезда гостей в Гостиницу.
- 4.2. Действительным признается только тот отказ от бронирования, о котором Гость (Заказчик) уведомляет Гостиницу в письменной форме с обязательным подтверждением со стороны Гостиницы о получении данного уведомления.
- 4.3. В случае своевременного отказа от бронирования Гостем (Заказчиком) забронированных услуг в соответствии с Правилами бронирования, Гостиница возвращает денежные средства за неиспользованное проживание после письменного заявления об отзыве средств.
- 4.4. В случае несвоевременного отказа от бронирования (отмены гарантированного бронирования менее чем за 10 суток до даты заезда в «Высокий сезон» и менее чем за 24 часа до даты заезда в остальное время), опоздания, а также в случае незаезда с Гостя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая завтрак и НДС) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера.
- 4.5. Если Гость (Заказчик) бронировал номер на определенный срок и был вынужден уехать раньше этого срока, Гость (Заказчик) обязан редурировать Гостиницу (службу приема и размещения) об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда из Гостиницы, при вынужденном выезде Гостя (срочный вызов на работу, болезнь Гостя (детей) и т.п.) - не позднее чем за 2 (Два) часа до расчетного часа. В случае досрочного отъезда Гостя при несвоевременном предупреждении Гостиница имеет право предъявить Гостю (Заказчику) плату за фактический простой номера, указанную в условиях отмены бронирования, а также иные расходы, фактически понесенные Гостиницей.
- 4.6. В случае несвоевременного отказа от гарантированного бронирования (отмены гарантированного бронирования менее чем за 72 часа до даты заезда), опоздания, а также в случае незаезда с Гостя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая завтрак и НДС) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера.
- 4.7. В случае несвоевременного отказа от бронирования (отмены гарантированного бронирования в период высокого сезона (с 01.05 по 30.09) менее чем за 10 дней до даты заезда), опоздания, а также в случае незаезда с Гостя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая завтрак и НДС) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера.
- 4.8. Возврат денежных средств за аннулированные услуги осуществляется только на основании Заявления Гостя (Заказчика) по установленной форме.
- 4.9. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг.
- 4.10. Денежные средства возвращаются в течение 30 рабочих дней с момента получения Гостиницей уведомления об аннулировании брони. Время между операцией возврата и фактическим зачислением денежных средств на счет Гостя (Заказчика) зависит от внутренних банковских процедур.
- 4.11. С суммы, подлежащей возврату, взимается плата за фактический простой номера, указанная в условиях отмены бронирования, а также удерживаются все расходы, фактически понесенные Гостиницей при оказании услуг, в том числе комиссии банков и (или) платежных систем, уплаченные как при оплате, так и при возврате денежных средств Гостю (Заказчику).

□ □ 5. ПРАВИЛА ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСТЕЙ

- 5.1. В Гостинице существует следующий порядок заезда и выезда:
- ✓ □ расчетный час – 12 часов текущих суток по московскому времени.
 - ✓ □ время заезда – не ранее 14 часов текущих суток по московскому времени. Заезд ранее расчетного часа возможен при наличии подготовленного номера.



Михелашвили Б.Ш. -----

10.08.2019г

5.2. По истечении согласованного срока Гость обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Гостю (Заказчику) необходимо сообщить об этом в Службу приема и размещения Гостиницы до расчетного часа. Продление проживания возможно при наличии свободных номеров (мест). В случае отсутствия свободных номеров (мест) Гостиница вправе отказать в продлении срока проживания.

5.3. При регистрации в Гостинице Гости предоставляют в Службу приема и размещения Гостиницы один из следующих документов, удостоверяющих личность, оформленных в установленном порядке

- ✓ паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
- ✓ паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина РФ, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
- ✓ свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- ✓ паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;
- ✓ паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- ✓ документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- ✓ разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- ✓ вида на жительство лица без гражданства.

5.4. РегистрацияGuestов, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713.

5.5. Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

5.6. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9.

5.7. Гостиница вправе отказать в размещении Гостям при отсутствии документов, подтверждающих их законное нахождение на территории РФ, в соответствии с Законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.8. Ранний заезд (до расчетного часа) осуществляется при наличии свободного номера в Гостинице:


- ✓ заселение в номер с 00:00 до расчетного часа рассчитывается как ½ стоимости суток проживания в Гостинице.

5.9. В случае задержки выезда Гостя после расчетного часа (поздний выезд) с Гостя (Заказчика) взимается дополнительная оплата:

- ✓ от 1 до 12 часов после расчетного часа - оплата за половину суток;
- ✓ более 12 часов после расчетного часа – оплата производится как за полные сутки.

5.10. В случае временного выезда из Гостиницы Гость, не заявивший об этом сотрудникам Службы приема и размещения Гостиницы, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению.



Михелашвили Б.Ш. 

10.08.2019г

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Заказчик представляет интересы всех Гостей, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и платы за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая завтрак и НДС) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая незаезд в Гостиницу).
- 6.2. Гость (Заказчик) несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля, а также за все действия, произведенные под данным именем (логинем) и паролем. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Гостя (Заказчика).
- 6.3. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Гостем (Заказчиком), а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Гостя (Заказчика).
- 6.4. Исполнитель не несет ответственности в случае незаезда в Гостиницу в первый день заезда, а также несоблюдением Гостем (Заказчиком) требований миграционного законодательства РФ (в т.ч. отсутствие паспорта, свидетельства о рождении ребенка, миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих документов) и, в результате этого, возможным незаселением в Гостиницу.
- 6.5. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Гостя (Заказчика) и его субъективной оценке.
- 6.6. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Гостем (Заказчиком), а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Гостя (Заказчика).
- 6.7. Гость (Заказчик) в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, а также несет ответственность за иные нарушения.
- 6.8. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
- 6.9. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в Гостинице установлен запрет курения во всех помещениях Гостиницы, в том числе в номерном фонде и общественных помещениях.
- 6.10. При обнаружении в номере следов курения, запаха табака, срабатывания пожарной сигнализации на дым от курения, а также причинения иного ущерба, Гостиница расторгает договор проживания в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством. При расторжении договора Гостю (Заказчику) возвращается ранее уплаченная сумма за неоказанные услуги с безусловным возмещением Гостинице расходов на частичное или полное восстановление имущества, а также ущерба в связи с полной или частичной утратой имущества Гостиницы (предметов обихода), а также на непредвиденные расходы по ремонту и/или восстановлению должного состояния номера согласно действующих в Гостинице тарифов во исполнение Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, положений § 1 главы 59 ГК РФ и ст. 15 ГК РФ.
- 6.11. Независимо от уплаты суммы возмещения ущерба, Гостю должно быть отказано в дальнейшем оказании услуг.
- 6.12. Для оформления бронирования Гостем (Заказчиком) предоставляются следующие персональные данные Гостя (ей): фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес электронной почты, номер телефона. Гостиница не передает указанные данные третьим сторонам и не использует их в иных целях. Соглашаясь с настоящими условиями, Гость (Заказчик) дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование своих персональных данных. Указанные персональные данные содержатся в подтверждении бронирования и отчетной бухгалтерской документации.



Михелашвили Б.Ш. -----

10.08.2019г

6.13. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Все возможные споры, вытекающие из положений Договора, будут разрешаться в судах РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса оформления Сторонами размещения (при наступлении одного из следующих событий): личного заполнения Гостем (Заказчиком) анкеты установленного образца (или заказа гостиничных услуг в форме бронирования); оплаты Гостем (Заказчиком) предоставляемых услуг в наличной или безналичной форме; выдачи Исполнителем документов, установленного образца, подтверждающих получение от Заказчика денежных средств.

7.2. Сведения о номере комнаты, о стоимости гостиничных услуг и периоде проживания (даты заезда и выезда), о номере брони указывается в счете и квитанции об оплате.

7.3. Гость (Заказчик) вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя. Отказ Заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

7.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

7.5. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. Гость (Заказчик), зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Гость (Заказчик) продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

7.6. Заказчику гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования гостиничных услуг.

7.7. В случае каких-либо противоречий между настоящим Договором и иными положениями Исполнителя, Правила бронирования должны преобладать.

7.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Отель «Благодать»

в лице ИП Михелашвили Б.Ш.

Адрес (место нахождения): 353475, Краснодарский Край, город. Геленджик, ул. Колхозная №21.

Фактический адрес: 353475, Краснодарский Край, город. Геленджик, ул. Колхозная №21.

ИНН 230406744608, ОГРНИП 318237500119771, Сфера деятельности ОКВЭД - 55.90 , 56.10.

Банковские реквизиты

Банк - КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8619 ПАО СБЕРБАНК.



Михелашвили Б.Ш. -----

10.08.2019г

Р/счет - 40802810830000062338

Кор/счет - 30101810100000000602


ИНН - 7707083893, КПП - 231043001, БИК - 040349602.

Контакты:

Бронирование номеров - 8 800- 201 27 43, 8 995-181 81 81, E-mail: mail@hotelblagodat.ru Сайт: <https://hotelblagodat.ru>.

Администрация отеля: 8 918 - 995 95 71, E-mail: Otel.blagodat@yandex.ru



Михелашвили Б.Ш. 

10.08.2019г